

Guatemala 29 de junio 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura Y Deportes

Su despacho.

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades**, correspondiente al mes de junio de 2018, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 340-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 9-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 105.

Actividades Realizadas:

- Distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en la elaboración Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.
- Otras relacionadas a los servicios que se prestan.


Resultados Obtenidos

- Se brindó el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.
- Se apoyó con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en la elaboración de informes
- Se apoyó en la actividad Macro de los Programas Sustantivos en Barberena.
- Se coordinó la actividad Día del Desafío.



Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga

Vo.Bo.



Ana María Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de junio de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro Del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en EL Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 340-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 9-2018, correspondiente al período del 3 de enero al 30 de junio de 2018.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

*Brindar el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.

*Apoyar en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.

*Brindar el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.

*Apoyar con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.

*Apoyar en todas las actividades relacionadas a los Programas Sustantivos y a la Jefatura de Programas Sustantivos

*Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo las diferentes actividades de los pases externos de los Programas Sustantivos.

*Brindar el apoyo en la actividad de Carnaval realizada en la Plaza Central.

*Brindar todo el apoyo correspondiente a todas las actividades realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas y de la Jefatura de Programación Sustantiva (Carnaval, Día de la Madre, Día del Padre, Festival del Amor añejo, súper clases, y actividades externas.


*Brindar apoyo en la actividad Macro de los Programas Sustantivos realizada en Quetzaltenango.

*Brindar el apoyo en la actividad Macro de los Programas Sustantivos realizada en Barberena.

*Brindar el apoyo y participación en la actividad Día del Desafío.


Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga

VoBo.


Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantivos a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de junio de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro Del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en EL Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 340-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 9-2018, correspondiente al período del 3 de enero al 30 de junio de 2018.

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Se brindó el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva, teniendo el control de un archivo físico y digital para optimizar el tiempo de búsqueda de los documentos.

Se apoyó en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.

Se brindó el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución de los mismos y así obtener un mejor resultado.

Se apoyó con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva, para así poder tener un mejor seguimiento de la papelería.


Se apoyó en todas las actividades relacionadas a los Programas Sustantivos y a la Jefatura de Programas Sustantivos, para así poder darle seguimiento y ejecución al plan operativo anual de dicha Jefatura.

Se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo las diferentes actividades de los pases externos de los Programas Sustantivos, teniendo como resultado la mayor cantidad de actividades realizadas.

Se apoyó en la actividad Macro en Quetzaltenango, logrando beneficiar a un aproximado de 1,000 beneficiarios, impulsando las actividades deportivas y físicas del Viceministerio.

Se apoyó y coordinó la actividad Macro en Barberena, llevando las charlas de sensibilización a mujeres, se atendieron adultos mayores con actividades recreativas, se incentivó en diferentes instituciones del Municipio la gimnasia laboral, se llevaron a cabo actividades recreativas y deportivas

Se apoyó en la actividad Día del Desafío, en la cual se promueve la actividad física mediante 15 minutos diarios de ejercicio para llevar una vida saludable, en esta actividad se compite a nivel mundial, dando resultados al país responsable de la actividad (Brasil) de todos los participantes inscritos por medio de un link.



Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga

VoBo.



Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantivos a.l.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación